



IT-System-Administrator m/w/d Ref. Nr. 10027-011

Dienstsitz: Kiel

Beschäftigungsart: Festanstellung/Vollzeit

Ihr Können ist gefragt!

Sie sind ein routinierter IT-System Administrator mit erprobten Erfahrungsspektrum im Bereich IT- und Netzwerktechnik. Schön! Professionelles Ticket-Management beherrschen Sie ebenso wie die Installation, Konfiguration und Wartung von Netzwerkkomponenten, IP-Telefonie und IT-Hard-/Software. Ausgezeichnet! Idealerweise haben Sie auch schon Erfahrungen in der Projektleitung. Perfekt!

Wenn Sie jetzt noch eine neue berufliche Herausforderung suchen, bei der Sie nicht nur mitmachen, sondern auch mitgestalten können, möchte ich Sie gerne kennenlernen!

Ihr neuer Arbeitgeber

Als „TOP-Arbeitgeber“ ausgezeichnetes, mittelständisches und wirtschaftlich gesundes MS Dyn. NAV Systemhaus. Seit über 20 Jahren

erfolgreich im Markt etabliert. National und international mit mehr als 100 Spezialisten an mehreren Standorten präsent. Spezialisiert auf die Beratung, Entwicklung und Umsetzung komplexer IT-Lösungen für IT-basierte Unternehmensprozesse.

Namhafte nationale und internationale Kunden aus Industrie, Handel und dem Dienstleistungssektor wissen dies zu schätzen. Know-how, individuelle Mitarbeiterförderung und partnerschaftliches Miteinander, Qualität, Service- und Kundenorientierung sind Garanten des Unternehmenserfolgs.

Werden Sie Teil dieser Erfolgsgeschichte und tragen Sie dazu bei, als IT-System-Administrator das Unternehmen noch erfolgreicher zu machen.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie unterstützen den IT-Leiter i. R. des operativen Geschäfts
- Sie übernehmen die fachliche Leitung des internen Techniksupports
- Sie sind verantwortlich für die Installation, Konfiguration und Wartung von Netzwerkkomponenten, IP-Telefonie sowie der IT-Hard-/Software
- Sie übernehmen die Administration der SharePoint Online-Funktionen mit Fokus auf Wartung, Weiterleitung, Performance-Tuning/-Optimierung
- Sie sind zuständig für die Annahme, Priorisierung, Bearbeitung oder Weiterleitung eingehender Tickets als auch für die Dokumentation von Störungen und Anfragen
- Sie überprüfen den Zielerreichungsgrad i. R. der Ticketbearbeitung
- Sie sind Mitglied im internationalen IT-Support (1st und 2nd Level)
- Sie stellen sicher, dass interne SLAs eingehalten werden
- Sie bringen Ihr Know-how ein in Bezug auf die Realisierung von IT-Projekten
- Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Rufbereitschaften und Wochenenddiensten



Ihr Know-how Profil

- IT-orientierte Ausbildung (Fachinformatiker Systemintegration) und/oder langjährige fundierte Berufspraxis (min. 4-5 Jahre) in der IT-Systemadministration
- **MUSS:** fundiertes, erprobtes Wissen/Erfahrungen mit MS Dyn. NAV, Erfahrungen mit Netzwerktechnik, erste Erfahrungen in der Projektleitung
- Know-how in Bezug auf Cloud-Services (insbesondere MS Azure)
- Von Vorteil: Kenntnisse mit MS SQL Server (Installation/Wartung/Optimierung), Erfahrungen in der Implementierung von Office 365, erste Führungserfahrungen bzw. Führungspotenzial
- Nice-to-have: Ausbildereignungsschein, Fortbildung zum MCSA
- **Was Sie sonst noch auszeichnet:** Kommunikationsvermögen, Fähigkeit zu planen und zu priorisieren, Teamplayer, schnelle Auffassungsgabe, selbständige, analytische und lösungsorientierte Denk-/Arbeitsweise, qualitätsbewusst und kundenorientiert, Führungsqualitäten, fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse

Ihr Ausblick

- Attraktives Fix-Gehalt im mittleren 5stelligen Bereich* zzgl. variabler Anteil
- Gleitzeitregelung sowie partielle HomeOffice Option**
- Weitere attraktive betriebliche Leistungen
- Einen partnerschaftlichen Arbeitgeber, der Sie fordert und fördert
- Individuelle Fachkarrieremodelle
- Regelmäßige Fort-/Weiterbildungsangebote
- Ein dynamisches, wirtschaftlich gesundes und wachsendes Unternehmen, flache Hierarchien, gelebte offene und kollegiale Unternehmenskultur, gemeinsame Aktivitäten und Events

* (in Abhängigkeit von Berufserfahrung/Know-how Spektrum)

** (Einzelfallentscheidung / max. 1 Tag/Woche)

JETZT CHANCE NUTZEN UND BEWERBEN! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an hennemann-personalconsult@t-online.de, z. Hd. Herrn Ralf Hennemann. Erste Vorabinfos erhalten Sie unter +49 (0) 177-5800-601.

Ihre Daten werden selbstverständlich diskret und vertraulich behandelt. Eine Weiterleitung an unsere Mandanten erfolgt explizit nur nach vorheriger Zustimmung Ihrerseits.

Auf Ihre Kontaktaufnahme freue ich mich!

DATENSCHUTZHINWEISE SIEHE: www.hennemannconsulting.de/datenschutz.html